**ANEXO II – A**

**COMPROVAÇÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÓRGÃO: | | | | |
| TOMADOR: | | | CPF: | |
| CARGO/FUNÇÃO: | | | E-MAIL: | |
| MATRÍCULA: | | | FONE: | |
| NATUREZA DA DESPESA: | | | | |
| Nº NOTA DE EMPENHO | VALOR DA N.E. | VALOR APLICADO | | SALDO A RECOLHER |
|  |  |  | |  |

|  |
| --- |
| OBJETIVO DA VIAGEM: |
| DESTINO/TRAJETO: |
| PERÍODO: |
| MEMBROS COMITIVA: Relacionar no verso |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOC** | **ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA** | **VALOR-R$** |
|  |  |  |
| **VALOR POR EXTENSO:** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Em \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  Tomador Suprimento de Fundos | Examinada a comprovação do Suprimento, em  \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  Responsável pela análise |

Obs.: Todas as assinaturas devem ser acompanhadas de carimbo, com nome completo, cargo/função e matrícula.